**Aplicación de trazabilidad de los documentos**

**Flujo de la Aplicación**

1. El usuario accede a la página de registro de eventos.
2. Selecciona un proyecto, subproyecto y documento a usar.
3. Se despliega una tabla con el estado actual del documento y el historial de eventos asociados a ese documento.
4. Botón “Registrar evento” redirecciona a la pantalla del formulario de los eventos
5. Completa el formulario. **\*\* Tipo de evento \*\***
6. El sistema valida que el evento sea permitido.
7. Si el evento es válido, se actualizan las tablas documentos y eventos.
8. Se envía un correo de notificación a los destinatarios.
9. Se redirige al inicio, mostrando un mensaje de éxito.

**Lógica de la Aplicación**

1. **Tabla documentos (Base Principal)**

* Cada documento tiene un estado, una versión, una ruta de almacenamiento actuales, atributos booleanos como revisado y aprobado.
* Ciertas acciones modifican estos atributos, por ejemplo:
  + La creación de una nueva versión cambia version\_actual y numero\_version.
  + La aprobación marca el documento como aprobado=True.
  + La revisión marca el documento como revisado=True.

1. **Tabla eventos (Registro de Cambios)**

Cada vez que se realiza un evento, se guarda en esta tabla, registrando:

* El usuario que lo creó.
* El documento afectado.
* El estado y la versión en ese momento.
* Comentarios o descripciones adicionales.
* Destinatarios de la notificación.

**Reglas de Validación en la Lógica**

* No se puede registrar un evento si no existe una "Solicitud de Creación de Versión Preliminar".
* Cada evento modifica ciertos atributos en documentos, según su tipo.
* Se evita duplicar eventos irrepetibles (como la creación de versión preliminar).
* Se envía un correo a los destinatarios una vez registrado el evento.

**Que hacen los Eventos?**

**Creación de Versión Preliminar**

* Habilita el el resto de eventos
* Modifica versión = A
* Modifica numero de versión 1.
* Actualiza la ruta del documento.
* Se envía el correo electrónico con la notificación.

**Solicitud de Corrección Preliminar**

* Se actualiza la ruta.
* Se envía el correo electrónico con la notificación.

**Documento Revisado por Ingeniería**

* Se marca como revisado=True.
* Se envía el correo electrónico con la notificación.

**Documento Aprobado por Calidad**

* Se marca como aprobado=True.
* Se envía el correo electrónico con la notificación.

**Solicitud de Superación Versión Interna**

* Se actualiza la ruta.
* Se envía el correo electrónico con la notificación.

**Creación de Versión Preliminar Superada**

* Modifica numero de versión = + 1.
* Se reinician los estados revisado y aprobado.
* Se actualiza la ruta.